VICTIM RIGHTS LAW CENTER

नाबालिगों के साथ काम करना: एक निजी और गोपनीय कार्यपत्र

यह कार्यपत्र यौन उत्पीड़न/यौन दुराचार, डेटिंग और घरेलू हिंसा, और पीछा किए जाने से पीड़ित नाबालिगों को गोपनीय सेवा प्रदान करने में आपकी और आपके ओवीडब्ल्यू द्वारा वित्तपोषित संगठन की तैयारी का निर्धारण करने में मदद करने का माध्यम है। इस दस्तावेज को "नाबालिगों के साथ काम करना: उनके निजी अधिकारों की रक्षा करने से संबंधित जरूरी जानकारी" के सहायक माध्यम के तौर पर तैयार किया गया है। हमारा अनुमान है कि आपके क्षेत्राधिकार-विशेष के नाबालिगों के निजी अधिकार कार्ड पर काम करना,[1] यह कार्यपत्र पूरा करने में लगभग एक घंटे का समय लग सकता है। यदि आपको अतिरिक्त सहायता चाहिए तो कृपया हमसे संपर्क करें। PrivacyTA@victimrights.org।

किसके पास निर्णय लेने का कानूनी अधिकार है?

इस अनुभाग आपको अपने संगठन की निजी नीतियों को पूरा करने में मदद करेगा कि क्या आपके संगठन की निजी व्यवहार की नीतियाँ अपने माता-पिता या संरक्षक को शामिल किये बिना आपकी सेवाओं के लिए सहमति देने वाले और सहमति नहीं दे पाने वाले नाबालिगों की सेवा करने में कोई भेद करती हैं।

हमारे राज्य में, नाबालिग एक निश्चित उम्र में निम्नलिखित सेवाओं के लिए सहमति दे सकते हैं (जैसे, यौन दुराचार सेवायें, स्वास्थ्य देखभाल, मानसिक स्वास्थ्य सेवायें आदि):

सेवा	उम्र	विशेष विवेचन (जैसे, सेवा प्रदाता को निर्धारित संख्या के सत्रों के बाद उनके माता-पिता को सूचित करना ज़रूरी है)

मेरे क्षेत्राधिकार में ऐसा विधान या क़ानून **है/नहीं है** जो बंधनमुक्ति पर विचार करता हो (कृपया एक चक्र को मार्क करें)।

हमारे राज्य में एक नाबालिग जो _____की उम्र में बंधनमुक्त हो सकता है।

[1] ये क्षेत्राधिकार-विशिष्ट निजता कार्ड अभी तक उपलब्ध नहीं हैं।

एक नाबालिग निम्नलिखित परिस्थितियों में क़ानून के अंतर्गत बालिग़ माना जा सकता है:

छूट/अपवाद	उम्र	क़ानून के अंतर्गत प्रभाव
विवाहित		
अगर गर्भवती है या माँ/पिता है		
सेना में है		
अन्य:		
अन्य:		
अन्य:		

हमारे क्षेत्राधिकार में एक बंधनमुक्त नाबालिग बाल शोषण रिपोर्टिंग कानून का विषय/अधीन **है/नहीं** है (एक चक्र/गोल को मार्क करें)।

यदि कोई नाबालिग बंधनमुक्त है तो इससे नाबालिग को हमारी सेवा निम्नलिखित प्रकार से मिलेगी:

_____

_____

_____

_____

_____

ऊपर दर्शित क़ानून निम्नलिखित कार्यक्रम नीतियों और कार्यविधियों में परिलक्षित होते हैं, जैसे, अपने प्रवेश फॉर्म में हम पूछते हैं कि क्या नाबालिग बंधनमुक्त है, यदि नाबालिग बंधनमुक्त है तो क्या करना चाहिए, इस बारे में हमारी एक लिखित नीति है, आदि:

_____

_____

_____

_____

_____

इस अनुभाग से आपको अपने क्षेत्राधिकार में विशेषाधिकारों और निजता से संबंधित कानूनों को निर्धारित करने में मदद मिलेगी। इससे आपको आपके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं के विस्तार और पीड़ित और पीड़ित के माता-पिता या संरक्षक से की जाने वाली चर्चा के स्वरुप को समझने में मदद मिलेगी।

हमारे क्षेत्राधिकार में, अधिवक्ता-पीड़ित विशेषाधिकार उपलब्ध **है/नहीं** है (एक चक्र/गोल को मार्क करें)।

यदि विशेषाधिकार उपलब्ध है, तो मैं यह समझता/ती **हूँ/नहीं हूँ** कि कब किसी संरक्षक या माता-पिता की उपस्थिति विशेषाधिकार से छूट प्रदान कर सकती है (क्षेत्र एक)।

किसे कौन सी सूचना मिलती है और कब?

इस अनुभाग से यह निर्धारित करने में मदद मिलेगी कि नाबालिग कौन सी सूचना नियंत्रित करती है। इस अनुभाग से यह निर्धारित करने में मदद मिलेगी कि नाबालिग किस सीमा तक रिकॉर्ड गोपनीय रख सकता है।

हमारे राज्य में, यह माना जाता है कि निम्नलिखित सूचना (जैसे, स्वास्थ्य देखभाल रिकॉर्ड, मानसिक स्वास्थ्य रिकॉर्ड) निम्नलिखित उम्र के पीड़ितों की है, और इसे गोपनीय रखा जाना चाहिए:

सूचना	उम्र

यदि नाबालिग के रिकॉर्ड के लिए या जिस नाबालिग को हमने सेवा प्रदान की है उसके बारे में गवाही देने के लिए किसी कर्मचारी को बुलाने का सम्मन जारी किया गया हो तो हमारे संगठन की नीति यह है:

हमने यह सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित कदम उठाये हैं कि हमारे सभी स्वयंसेवकों और सशुल्क कर्मचारियों को पता रहे कि सम्मन मिलने पर क्या करना चाहिए।

इस अनुभाग से आपको अपने क्षेत्राधिकार के बाल शोषण की अनिवार्य रिपोर्टिंग संबंधी दायित्वों को भलीभाँति समझने में मदद मिलेगी ताकि आपको पता रहे कि कब आपको रिपोर्ट करनी चाहिए और कब नहीं।

निम्नलिखित व्यवसाय या कर्मचारी हमारे क्षेत्राधिकार में अनिवार्य रिपोर्टर हैं (अपने क्षेत्राधिकार के सभी अनिवार्य रिपोर्टरों की सूची बनाने के लिए ज़रूरत के हिसाब से पंक्तियाँ जोड़ लें; उन उदाहरणों को काट दें जो आपके अनिवार्य रिपोर्टिंग क़ानून में शामिल नहीं हैं):

किसी बाहरी संगठन के व्यवसाय/कर्मचारी	कर्मचारी और स्वयंसेवक का नाम	कर्मचारी	स्वयंसेवक
डीवी अधिवक्ता/एडवोकेट			
एसए अधिवक्ता/यौन उत्पीड़न एडवोकेट			
स्टाकिंग अधिवक्ता/एडवोकेट			
नियंत्रित सामाजिक कार्यकर्ता			
वकील			
मानसिक स्वास्थ्य पेशेवर			
स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता			
स्कूल कर्मचारी			
मानव सेवा विभाग (डीएचएस) कर्मचारी			
जज			

हम अपने संगठन में उन व्यक्तियों की सूची **रखते/नहीं रखते हैं** (एक चक्र को मार्क करें) जो अनिवार्य रिपोर्टर हैं। यह दस्तावेज नियमित रूप से अद्यतन और वितरित किया जाता **है/नहीं** किया जाता।

हमारे यहाँ यह विकल्प **है/नहीं है** कि नाबालिग हमारे संगठन में किसी और से बात कर सकते हैं, या हम उन्हें किसी अन्य संगठन के पास भेज सकते हैं, जो अनिवार्य रिपोर्टर नहीं है।

नाबालिगों और उनके माता-पिता या संरक्षकों से यह पूछने के पहले कि हम उनकी क्या सेवा करें, हम उन्हें अनिवार्य रिपोर्टिंग संबंधी अपने दायित्वों के बारे में हमेशा बताते **हैं/नहीं** बताते।

हमारे अनिवार्य रिपोर्टिंग क़ानून के अंतर्गत "बालक" की यह परिभाषा है:

_____

हमारे क्षेत्राधिकार में, नुकसान के स्तर और प्रकार, जो "दुर्व्यवहार," "उपेक्षा" या "अपकार" की परिभाषा में आते हैं जिन्हें रिपोर्ट करना ज़रूरी है, वे हैं:

_____

_____

_____

हमारी जनजाति, राज्य, ज़िला या इलाका इन शब्दों को ऐसे परिभाषित करता है जिसका मतलब है:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

हम तभी ही बाल शोषण की रिपोर्ट करते हैं जब तक हमें क़ानून द्वारा आवश्यकता नहीं है। **हाँ/नहीं** (एक चक्र/गोल को मार्क करें)

यदि मैं एक अनिवार्य रिपोर्टर हूँ तो हमें यह रिपोर्ट करनी चाहिए:

सूचना	हाँ/नहीं
बच्चे का नाम	
बच्चे का पता	
बच्चे के माता-पिता या संरक्षक का नाम और पता	
बच्चे की उम्र	

वह सूचना जिसकी रिपोर्ट अवश्य करना करनी चाहिए, जारी

सूचना	हाँ/नहीं
दुर्व्यवहार का स्वरूप और सीमा	
संशयित दुर्व्यवहारी	
संशयित दुर्व्यवहारी का बच्चे से संबंध	
दुर्व्यवहार के लिए दिया गया स्पष्टीकरण	
संशयित दुर्व्यवहारी के लिए संपर्क सूचना	
अन्य (स्पष्ट करें):	
अन्य (स्पष्ट करें):	
अन्य (स्पष्ट करें):	

मुझे दुर्व्यवहार की रिपोर्ट कहाँ करनी चाहिए, इसके निम्नलिखित विकल्प हैं (जैसे, मानव सेवायें विभाग, विधि प्रवर्तन - शाखा(ओं) को स्पष्ट करें):

_____

हम नाबालिगों को यह निर्णय करने की अनुमति देते **हैं/नहीं** देते कि हम जो अनिवार्य रिपोर्ट भेजने वाले हैं उसे कौन प्राप्त करेगा (क्षेत्र एक)।

यह अनुभाग आपको यह विचार करने में मदद करेगा कि अभिलेखों का रखरखाव करने के आपके तौर-तरीके क्या हैं और क्या उनसे नाबालिग पीड़ित की निजता संबंधी चिंताओं की प्रभावी रूप से संरक्षा होती है।

क्या इस बारे में हमारी कोई नीति है कि ग्राहक अभिलेख में किस तरह की सूचना दर्ज की जाए/दर्ज न की जाए? (एक प्रति यहाँ संलग्न करें।)

☐ **हाँ** ☐ **नहीं**

जिस व्यक्ति को हम सेवा प्रदान करते हैं, क्या उनमें से प्रत्येक की अलग फाइल है (भले ही हम उसी परिवार के अन्य सदस्यों को सेवा देते हों)?

☐ **हाँ** ☐ **नहीं**

इस अनुभाग से आपको यह विचार करने में मदद मिलेगी कि स्कूलों के साथ काम करते समय गोपनीयता कैसे बरकरार रखी जाए।[2]

क्या हम यह सुनिश्चित करते हैं कि जो कर्मचारी और स्वयंसेवक आगे बढ़कर रोकथाम का काम कर रहे हैं या स्कूलों को सेवायें प्रदान कर रहे हैं, वे गोपनीयता और अनिवार्य रिपोर्टिंग के बारे में प्रशिक्षित हैं?

☐ **हाँ** ☐ **नहीं**

क्या हम कोई प्रस्तुति या चर्चा शुरू करने के पहले विद्यार्थियों को यह बताना सुनिश्चित करते हैं कि हम अनिवार्य रिपोर्टर हैं और गोपनीयता के बारे में हमारी क्या ज़िम्मेदारियाँ हैं?

☐ **हाँ** ☐ **नहीं**

क्या हमारे पास ऐसा कोई उपाय है कि हमारी स्कूली प्रस्तुति के दौरान विद्यार्थी अज्ञात रहकर प्रश्न पूछ सकें?

☐ **हाँ** ☐ **नहीं**

2 पीड़ित अधिकार क़ानून केन्द्र के पास भी एक समन्वित समुदाय अनुक्रिया (सीसीआर) टूलकिट होती है जो सीसीआर या अन्य सामुदायिक साझेदारी संदर्भ में नाबालिगों की निजता के संरक्षण के बारे में सोचने में आपकी मदद कर सकती है। PrivacyTA@victimrights.org पर आप सीसीआर टूलकिट के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

© 2018 पीड़ित अधिकार क़ानून केन्द्र। यह परियोजना यू.एस. न्याय विभाग के महिलाओं के विरुद्ध हिंसा विभाग द्वारा प्रदत्त अनुदान संख्या 2015-TA-AX-K025 द्वारा समर्थित की गई है। यहाँ जो भी राय, प्राप्त की गयी जानकारी और अभिव्यक्त निर्णय लेखक के हैं और यह आवश्यक नहीं कि वे यू.एस. न्याय विभाग के विचारों का प्रतिनिधित्व करते हों।